

Регистрационно-экзаменационными подразделениями ГАИ области в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. №200 осуществляются следующие административные процедуры

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

15.1. Выдача водительского удостоверения на право управления механическим транспортным средством соответствующей категории с талоном к нему (далее – водительское удостоверение)

15.2. Выдача водительского удостоверения на основании водительского удостоверения, выданного иностранным государством

15.3. Выдача водительского удостоверения сотрудникам дипломатических и консульских представительств и членам их семей, сотрудникам международных организаций и представительств международных организаций, аккредитованных при Министерстве иностранных дел, и членам их семей

15.4. Обмен водительского удостоверения, а также водительских удостоверений образца Министерства внутренних дел СССР, выданных на территории республик бывшего СССР

15.5. Выдача временного разрешения на право управления механическим транспортным средством в случае утраты (хищения) водительского удостоверения, а также водительских удостоверений образца Министерства внутренних дел СССР, выданных на территории республик бывшего СССР

15.6. Выдача дубликата водительского удостоверения взамен утраченного (похищенного) водительского удостоверения, а также взамен водительских удостоверений образца Министерства внутренних дел СССР, выданных на территории республик бывшего СССР

15.7. Выдача нового талона к водительскому удостоверению

15.8. Выдача нового сертификата о прохождении государственного технического осмотра (приложения к свидетельству о регистрации транспортного средства)

15.9. Возврат водительского удостоверения после окончания срока лишения права управления транспортным средством лицам, лишенным этого права за управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, либо за передачу права управления транспортным средством такому лицу, а равно за отказ от прохождения в установленном порядке проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсичных или других одурманивающих веществ, а также за употребление водителем алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива, наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ после подачи сотрудником органа внутренних дел сигнала об остановке транспортного средства либо после совершения дорожно-транспортного происшествия, участниками которого они являются, до прохождения проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсичных или других одурманивающих веществ

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

15.11. Государственная регистрация транспортных средств (за исключением колесных тракторов, прицепов, полуприцепов к ним)

15.12. Выдача акта осмотра транспортного средства для снятия его с учета в случае невозможности представить транспортное средство на осмотр

15.13. Выдача направления в аккредитованную лабораторию для проведения экспертизы на соответствие транспортного средства требованиям технических нормативных правовых актов и безопасности дорожного движения

15.14. Снятие с учета транспортных средств

15.15. Внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией транспортных средств

15.16. Выдача дубликата свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта) либо выдача отличительного знака Республики Беларусь

**Сведения о регистрационно-экзаменационных подразделениях
Госавтоинспекции Могилевской области
для предварительного консультирования
по осуществляемым административным процедурам**

Межрайонный регистрационно-экзаменационный отдел ГАИ УВД Могилевского облисполкома г. Могилев, ул. Симонова, 59а <i>Обслуживает г.Могилев, Могилевский, Бельничский, Быховский, Круглянский, Чаусский и Шкловский районы</i>	начальник подразделения	тел. (8-0222) 48-50-36
	экзаменационная группа	тел. (8-0222) 48-62-43
	регистрационная группа	тел. (8-0222) 48-50-26
Межрайонный регистрационно-экзаменационный отдел ГАИ УВД Бобруйского горисполкома г. Бобруйск, ул. Лынькова, 6 <i>Обслуживает г.Бобруйск, Бобруйский, Глусский, Кировский, Кличевский и Осиповичский районы</i>	начальник подразделения	тел. (8-0225) 43-44-31
	экзаменационная группа	тел. (8-0225) 43-21-32
	регистрационная группа	тел. (8-0225) 43-60-28
Межрайонное регистрационно-экзаменационное отделение ГАИ Кричевского РОВД г. Кричев, ул. Комсомольская, 1Б <i>Обслуживает Кричевский, Климовичский, Мстиславский, Славгородский и Чериковский районы</i>	начальник подразделения	тел. (8-02241) 56-068
	экзаменационная группа	тел. (8-02241) 56-068
	регистрационная группа	тел. (8-02241) 55-068
Межрайонное регистрационно-экзаменационное отделение ГАИ Костюковичского РОВД г.Костюковичи, ул. Комсомольская, 1а <i>Обслуживает Костюковичский, Климовичский, Краснопольский и Хотимский районы</i>	начальник подразделения	тел. (8-02245) 54-678
	экзаменационная группа	тел. (8-02245) 54-630
	регистрационная группа	тел. (8-02245) 54-630
Межрайонное регистрационно-экзаменационное отделение ГАИ Горецкого РОВД г. Горки, ул. Якубовского, 21 <i>Обслуживает Горецкий и Дрибинский районы</i>	начальник подразделения	тел. (8-02233) 60-323
	регистрационно-экзаменационная группа	тел. (8-02233) 60-323

Права граждан, обратившихся за осуществлением административной процедуры*

обращаться с заявлениями в уполномоченные органы;
бесплатно получать от уполномоченных органов предусмотренные законодательством об административных процедурах формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
получать от уполномоченных органов разъяснение своих прав и обязанностей;
принимать участие в административных процедурах лично и (или) через своих представителей, если иное не предусмотрено законодательными актами;
знакомиться с материалами, связанными с рассмотрением своих заявлений, делать из них выписки, если иное не предусмотрено законодательством о государственных секретах, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;
получать административные решения либо выписки из них;
отозвать свое заявление в любое время до окончания осуществления административной процедуры;
обжаловать принятые административные решения;
осуществлять другие права, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.

Обязанности граждан, обратившихся за осуществлением административной процедуры*

вежливо относиться к работникам уполномоченных органов, не допускать нецензурных либо оскорбительных слов или выражений в отношении таких работников;
представлять в уполномоченные органы документы и (или) сведения, включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а также документы, указанные в абзацах втором - седьмом пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», в случае истребования таких документов;
вносить плату, взимаемую при осуществлении административных процедур;
своевременно информировать уполномоченные органы об изменении места жительства (места пребывания), места нахождения в период осуществления административной процедуры;
выполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.

Порядок обжалования административного решения*

Заинтересованное лицо обладает правом на обжалование административного решения в административном (внесудебном) порядке.

Административная жалоба направляется в государственный орган, иную организацию, вышестоящие по отношению к уполномоченному органу, принявшему административное решение, либо в государственный орган, иную организацию, к компетенции которых в соответствии с законодательными актами относится рассмотрение таких жалоб (далее - орган, рассматривающий жалобу).

Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется после обжалования такого решения в административном (внесудебном) порядке, если иной порядок обжалования не предусмотрен законодательными актами.

Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется в соответствии с гражданским процессуальным или хозяйственным процессуальным законодательством.

Подача жалобы в административном (внесудебном) порядке не лишает заинтересованное лицо права на обращение с жалобой в суд.

Срок подачи административной жалобы*

Административная жалоба может быть подана в орган, рассматривающий жалобу, в течение одного года со дня принятия обжалуемого административного решения.

Орган, рассматривающий жалобу, вправе восстановить срок подачи административной жалобы в случае пропуска такого срока по уважительной причине (тяжелая болезнь, длительная командировка и др.).